ORAȘUL SALCEA
CUI 4244180
Str. Calea Sucevei nr. 9B
Salcea, jud.Suceava

BAREM VARIANTA 2

Lucrare scrisă la concursul de ocupare a funcției publice de execuție vacantă de consilier I principal în cadrul compartimentului CONTABILITATE

1. Doamna consilier principal clasa I în cadrul serviciului financiar-contabil, formulează o plângere internă cu privire la diferența de salarizare dintre ea și un coleg (bărbat) încadrat pe o funcție similară, cu aceeași vechime și atribuții identice. Conducerea instituției respinge plângerea și emite o decizie de sancționare disciplinară a doamnei cu diminuarea drepturilor salariale cu 10% pe 3 luni, motivând că plângerea depusă constituie gest de nesupunere, lipsă de loialitate și creare a unui climat conflictual în colectiv.
Cerințe:
Raportat la Constituția României, identificați garanțiile legale privind cercetarea disciplinară și drepturile fundamentale încălcate prin sancționarea abuzivă. (1 punct)

BAREM

CERINTA 1PUNCT
1p: Constituția României: Dreptul la muncă și protecție (art. 41), Dreptul la apărare (art. 24) și Egalitatea în drepturi (art. 16).

2. 2. Răspundeți potrivit: Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
Prezentați termenele de plată și bonificația pentru impozitul pe clădiri.

BAREM

Temei legal: Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare — Art. 462 alin. (1)-(3).
1. [10 p.] Impozitul se plătește anual, în două rate egale, până la 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.
2. [10 p.] Pentru plata cu anticipație pe întregul an, până la 31 martie, se acordă o bonificație de până la 10% inclusiv, stabilită prin hotărâre a consiliului local.
3. [5 p.] Impozitul de până la 50 lei inclusiv, datorat aceluiași buget local, se plătește integral până la primul termen de plată.
Total: 25 de puncte.

Data si ora extragere: 06.11.2026 (10:14:40). ID extragere: 907c74d1-3620-4435-b8e2-ea7e43d61904

3. La analiza derulării executării bugetare pentru achiziția de servicii de reparații capitale la sediul instituției, consilierul din cadrul Compartimentului Contabilitate identifică următoarele nereguli procedurale:
1. Compartimentul de specialitate a semnat contractul de furnizare înainte de întocmirea Propunerii de angajare a unei cheltuieli și fără verificarea existenței creditelor bugetare aprobate în buget.
2. Faza de Lichidare a cheltuielilor s-a realizat exclusiv în baza facturii fiscale emise de prestator, fără întocmirea procesului-verbal de recepție a lucrărilor și fără bun de plată vizat de persoana împuternicită.
3. Ordonanțarea de plată a fost emisă și semnată direct de către contabilul-șef, în lipsa unei delegări explicite din partea ordonatorului de credite și fără exercitarea controlului financiar preventiv propriu (CFPP).
Cerințe:
1. Descrieți faza de Angajare a cheltuielilor conform OMF nr. 1140/2025. Diferențiați angajamentul bugetar de angajamentul legal și explicați consecința semnării contractului fără credite bugetare disponibile.(7 puncte)
2. Explicitați condițiile imperative ale fazei de Lichidare a cheltuielilor. Este suficientă factura fiscală pentru a atesta exigibilitatea cheltuielii?(6 puncte)
3. Analizați fapta descrisă la punctul 3 din perspectiva fazei de Ordonanțare a cheltuielilor și a competențelor de semnare prevăzute în OMF nr. 1140/2025.(6 puncte)
4. Detaliați faza de Plată a cheltuielilor: cine este responsabil de efectuarea plății și ce verificări finale obligatorii trebuie efectuate la contabilitate înainte de emiterea ordinului de plată?(6 puncte)

BAREM

Cerința 1 (7 puncte):
2,5p: Angajamentul bugetar = actul prin care se rezervă creditele bugetare necesare acoperirii cheltuielilor; Angajamentul legal = actul juridic (contract, comandă) prin care se creează obligația de plată.
2,5p: Regula OMF nr. 1140/2025: Angajamentul bugetar precede obligatoriu angajamentul legal.
2p: Consecința: Semnarea contractului fără angajament bugetar prealabil constituie o abatere gravă și atrage nulitatea angajării în limita creditelor neexistente, generând răspunderea ordonatorului/persoanelor vinovate.
Cerința 2 (6 puncte):
3p: Defiirea Lichidării: faza în care se verifică existența documentelor justificative ce atestă faptul că lucrarea a fost executată / bunurile livrate, determinându-se suma datorată.
3p: Factura fiscală singură NU este suficientă. Este obligatorie prezența procesului-verbal de recepție, a Notei de recepție și constatare de abateri (după caz) și a înscrisului „Bun de plată" semnat de persoana împuternicită din compartimentul de specialitate.
Cerința 3 (6 puncte):
3p: Ordonanțarea de plată este actul prin care ordonatorul de credite dă dispoziție contabilului să efectueze plata. Contabilul-șef nu poate emite și aproba ordonanțarea (confuzie între rolul de ordonare și cel de executare/contabilitate).
3p: Ordonanțarea necesită obligatoriu viza de CFPP înainte de a fi transmisă spre plată.
Cerința 4 (6 puncte):
3p: Plata este faza finală prin care instituția se eliberează de datoria sa, fiind efectuată de compartimentul financiar-contabil (casierie/trezorerie).
3p: Verificările contabilității: încadrarea în ordonanțarea de plată aprobată, existența vizei CFPP, verificarea identității beneficiarului și a contului de trezorerie/bancă indicat.

4. Potrivit titlului II, pct. 13 alin. (1) din normele aprobate prin H.G. nr. 1/2016, prezentați cinci categorii de cheltuieli efectuate în scopul activității economice: reclamă și publicitate; transportul și cazarea altor persoane fizice; marketingul și promovarea; perfecționarea managementului/sistemelor; protecția mediului. Indicați condiția legăturii cu activitatea contribuabilului pentru transport și cazare.

BAREM

Temei legal: Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 1/2016, titlul II, cap. II, secțiunea a 5-a, pct. 13 alin. (1) lit. a), b), c), e) și f).
1. [5 p.] Reclama/publicitatea urmărește popularizarea firmei, produselor sau serviciilor și include costurile materialelor necesare difuzării mesajelor , precum și mostrele/bunurile ori serviciile acordate în campanii pentru încercare, demonstrații sau stimularea vânzărilor .
2. [5 p.] Transportul și cazarea în țară/străinătate pentru alte persoane fizice sunt avute în vedere dacă se leagă de lucrări executate sau servicii prestate de acestea în scopul activității economice a contribuabilului.
3. [5 p.] Sunt incluse marketingul, studiul pieței și promovarea pe piețe existente/noi, participarea la târguri, expoziții sau misiuni de afaceri și editarea materialelor informative proprii.
4. [5 p.] Sunt incluse perfecționarea managementului și a sistemelor informatice , introducerea, întreținerea și perfecționarea sistemelor de management al calității și obținerea atestării conform standardelor de calitate .
5. [5 p.] Sunt incluse cheltuielile pentru protejarea mediului și conservarea resurselor .
TOTAL: 25 DE PUNCTE

Data si ora extragere: 06.11.2026 (10:14:40). ID extragere: 907c74d1-3620-4435-b8e2-ea7e43d61904

5. Potrivit Legii nr. 273/2006, enumerați categoriile ordonatorilor de credite. Cine este ordonator principal pentru bugetul unui oraș, respectiv al unui județ? Cine poate avea calitatea de ordonator secundar sau terțiar?

BAREM

BAREM
Temei legal: Legea nr. 273/2006, art. 21 alin. (1), (2), (4).
1. [5 p.] Categoriile sunt: ordonatori principali , secundari și terțiari .
2. [5 p.] Pentru oraș, ordonator principal este primarul . Pentru județ, este președintele consiliului județean .
3. [5 p.] Ordonatori secundari/terțiari sunt conducătorii instituțiilor publice cu personalitate juridică , cărora li se alocă fonduri din bugetele prevăzute de lege, după caz .
TOTAL: 15 PUNCTE

COMISIE CONCURS
Presedinte - Duduman Cezar-Iulius
Membru - Balan Carmen-Getuța
Membru - Lazăr Georgeta-Gabriela

